

別紙1 《NTT中央研修センター利用規程》

1. 教室の貸出

貸出パターン	ご利用時間帯
午前	9:00～12:00
午後	13:00～17:30
一日	9:00～17:30
夜間	17:30～21:00
終日	9:00～21:00

※1 ご利用時間帯はお客様の準備・片付けに要する時間帯も含まれます。

※2 年末年始は休業日です。

2. 教室等申込手続き

(1) 事前にNTT中央研修センターホームページにある「お問い合わせフォーム」または下記eメールアドレスへご希望の利用日、時間帯の空室状況をお問い合わせください。

お問い合わせフォーム: <https://n-chuken.jp/contact/index.php>

eメールアドレス: cti-lodges@nttls.co.jp

(2) 弊社にて空室を確認した後に所定の仮予約申込書(またはフォーム)をeメールに添付してお送りしますので、必要事項をご記入いただき、「お問い合わせフォーム」またはeメールアドレス経由でご返送ください。

(3) 弊社にて仮予約申込書の内容を確認後、数日以内に「予約番号記入の申込書」をメールで送付いたします。これをもって「予約完了」となります。

なお、予約完了から2週間は仮予約期間とし、当該期間に本申込書(押印済)が下記送付先に届かない場合は自動的に仮予約が取り消されますのでご注意ください。

送付先: 〒182-0004 東京都調布市入間町1-44 NTT中央研修センター 本館7F

NTTラーニングシステムズ株式会社 施設担当

(4) ご利用日から2ヵ月以内の予約完了は「本申込」とみなし、その後キャンセル(ご利用を取消)された場合は下記「8. キャンセル料」に基づきキャンセル料をお支払いいただきます。

3. 貸出機材、デジタルサイネージの利用

(1) 貸出機材についてはNTT中央研修センターホームページをご参照ください。

(2) 総合案内脇のデジタルサイネージに研修案内の表示をご希望される場合は、事前にご希望の有無を利用申込書所定欄にご記入ください。

4. 鍵の授受

教室の鍵の授受は正門脇の総合案内にて行ってください。鍵を受け取る方は、研修申込書に記載されているご担当者となります。その際は身分証等をご提示願います。

また、申込担当者以外の方が鍵を受け取る場合は、必ず事前に氏名をご連絡願います。

5. 受付開始時期

ご予約は原則としてご利用月の6ヵ月前からとなります。但し、ご利用者様が多い時期によっては予約をお断りする場合もありますのでご了承ください。

6. ご利用料金

NTT中央研修センターホームページに掲載されている料金表をご参照ください。ご利用期日前に料金表が改定になった場合は、改定後の料金を頂戴することになりますので予めご了承ください。

7. お支払方法

(1) ご予約完了後に請求書を発行しますので、お支払いは原則として前払いをお願いいたします。

(2) ご入金につきましては、ご利用日の10営業日前までに指定の銀行口座へお振込みください。また、振込手数料はお客様負担をお願いいたします。

(3) 銀行振込の場合は原則として、領収書を発行いたしません(銀行口座振込控をもって領収書に替えさせていただきますことをご了承ください)。

(4) 期日までに振込がない場合にはご利用をお断りすることもございます。

8. キャンセル料

申込書提出後にキャンセル(ご利用を取り消し)される場合、事前に「お問い合わせフォーム」またはeメール経由でお申し出ください。

なお、キャンセル料は以下の通りお支払いいただきます。また、ご利用料金をご入金後にキャンセルする場合、ご返金金額は銀行振込手数料を差し引いたものといたします。

(1) ご利用予定日の2ヵ月前～1ヵ月前まで……利用料金の50%

(2) 同 1ヵ月前～ご利用日当日……利用料金の100%

9. 利用日の変更

- (1)ご利用日を変更する場合は、利用状況等を考慮し、当社が認める場合に限りお受けいたします。ご利用日の変更は、「お問い合わせフォーム」またはeメール経由でお申し出ください。
- (2)ご利用日の2ヵ月前以降の変更についてはキャンセル料金を適用させていただきます。またご利用日変更後のキャンセルについては利用料金の100%を適用させていただきます。

10. 環境戻し

- (1)教室内のレイアウト(机・椅子の配置)については、お客様の研修内容に合わせて変更いただけますが、研修終了後は基本レイアウトに戻してご返却ください。
- (2)5号館の教室ご利用のお客様において、「大教室から小教室」「小教室から大教室」へ変更する場合は可動壁を移動させますので必ず弊社へご連絡願います。但し、その移動につきましては別途作業費用を申し受けます。

11. 研修施設ご利用時の注意事項

- (1)入退室時間は厳守願います。(お客様による教室準備、後片付けの時間も含まれます。)
- (2)研修施設内は全面禁煙です。屋外の喫煙場所をご利用ください。
- (3)事前に研修資料などのお荷物を送付される場合は、保管スペースに限りがありますので送付前に必ずご連絡ください。
- (4)ご利用人数が大人数の場合は、最寄駅からの誘導やバス乗車の誘導等をご利用者側で適切な対応等を行ってください。また施設内(教室内・エレベーター内等)が混雑しないよう申込責任者側で入場者を適切に整理・誘導を行ってください。
- (5)ご来場については、公共交通機関のご利用をお願いいたします。駐車場の利用については、原則ご利用できません。やむを得ない事情がある時は事前にご相談下さい。
- (6)研修生・事務局への電話の取次ぎはお受けできません。
- (7)ゴミ箱は、教室内にはございません。共有スペースのゴミ箱に分別のうえご利用してください。
- (8)持込の研修資料及びお弁当などは、お客様ご自身で持ち帰るようにお願いします。万が一紛失、破損等の事態が生じても当方では責任を負いかねます。また、教室内等にゴミが残置されていた場合は、処分費用をお客様に請求させていただくことがあります。
- (9)お客様を特定できる残置ゴミが産業廃棄物と判断された場合は、応分の費用をお客様に請求させていただくことをご承知置きください。
- (10)研修センター内の施設、設備、備品を汚損又は毀損した場合は、損害賠償を請求させていただきます。
- (11)当施設内での盗難及び事故等については一切責任を負いかねます。
- (12)ご利用者様が「利用規約」に違反する行為を行った場合、契約成立後であってもご利用をお断りするとともに、利用料金の100%を請求いたします。

12. 禁止事項等

- (1)物品の販売、営業行為、募金、署名その他これらに類する行為を行うこと。
- (2)当施設の利用権を当施設の承諾なしに第三者に譲渡、転貸すること。
- (3)発火物、爆発物、危険物、腐敗物、重量物、動物の持ち込み、または施設設備の破損、汚損すること。
- (4)指定場所以外への看板、ポスター等の掲示をすること。
- (5)次の場合は、研修施設のご利用を制限させていただきます。
 - ①催事内容が公序良俗に反する場合。
 - ②施設内の他の利用者や近隣住民へ迷惑を及ぼすおそれがある場合。
 - ③宗教団体、思想団体、政治団体またはこれに類する集合等で利用する場合。
- (6)その他当社が危険、不衛生、迷惑行為と判断するもの。

15. 免責事項

- (1)当施設は、施設維持管理の必要から利用予約の有無にかかわらず、事前の案内なく利用休止とさせていただく場合がございます。また、その結果提供継続が困難であると当社が判断した場合、その他当社の都合により施設を閉鎖することがあります。その場合、既に予約されている施設利用についてはキャンセルとし、それに関わる損害については一切負わないものとします。
- (2)次の場合は当社は責任を負いませんのでご注意ください。
 - ①天災、火災、その他不可抗力により当施設の利用が困難となった場合、その利用に際する一切の損害。
 - ②ご利用者様が「利用規約」に違反する行為を行った場合、契約成立後であっても利用をお断りするとともに、キャンセル料を適用いたします。
 - ③ご利用者様び第三者の所有権や現金等の貴重品、その他これらに類する物の盗難・毀損による一切の損害。
 - ④利用者の事故やケガ等についての一切の責任。

16. 個人情報の取り扱い

個人情報のお取り扱いにつきましては、別紙2『個人情報の取り扱いについて』をご参照ください。

別紙 2

『個人情報の取り扱いについて』

弊社は直接・間接的に取得した全ての個人情報について、以下の通りお取り扱いいたします。

1. 弊社における個人情報の利用目的

弊社で保有する個人情報と利用目的は次のとおりです。

- (1)教育研修事業に関連したご受講者等の個人情報 各種研修の実施・運営または、商品等販売のため及び今後の研修等情報の提供のため。
(個別サービスにつきましては、それぞれのサイトをご覧ください。)
- (2)施設のご利用者の個人情報 各種施設の運営・管理のため。
- (3)研修等の運営・代理店取次業務等のお客様個人情報 研修等運営、代理店取次業務の実施及のため。
- (4)弊社の自主事業を遂行する際にお預かりする個人情報 弊社の自主事業の遂行のため。
- (5)弊社社員等(パート社員、派遣社員、嘱託社員、退職者含む)の個人情報 社員等の業務、雇用、人事等の管理のため。
- (6)弊社採用に関連し、社員等になろうとする、又はなろうとした応募者の個人情報 採用業務管理のため。
- (7)弊社への各種お問合せ者の個人情報 お問合せへの対応・回答等のため。
- (8)弊社と教育研修業務、インターネット関連業務、採用業務等において契約したお客様・パートナー会社より契約業務に付随して提供された個人情報 契約業務の遂行のため。

上記個人情報のうち、開示対象個人情報は(1)～(7)です。

なお、お客様から直接書面にて記載されたお客様個人情報をお預かりする場合は、その都度、利用目的を明示させていただきます。

また、個人情報保護に関する法律(以下、個人情報保護法という)第16条第3項にあたる場合はこの限りではありません。

2. 第三者へのお客様個人情報の提供について

弊社は、お客様からお預かりしているお客様個人情報は、個人情報保護法第23条1項又は第4項による場合以外は、お客様の同意を得ることなく第三者へ提供いたしません。

3. 共同利用に関するお客様個人情報について

弊社が、お客様からお預かりしているお客様個人情報を、特定の者との間で共同利用することはいたしません。

4. お客様個人情報の預託について

弊社が、お客様からお預かりしているお客様個人情報を、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報の取り扱いの全部、または一部を当該業務委託先に 預託すること

5. お預かりしているお客様個人情報の開示等の手続きについて

弊社がお預かりしたお客様個人情報の開示・訂正・利用停止等の求めに対応させていただきます。

- (1)開示等の求めを行う場合は、以下の様式の中から必要な様式を印刷してお使いください。所定の様式に必要な書類を添付の上、宛郵送または、来社によりお願い申し上げます。

- 「お客様個人情報開示請求書」(手数料1,000円(消費税含む)が掛かります。)
- 「お客様個人情報訂正請求書」
- 「お客様個人情報利用停止・削除請求書」
- 「お客様個人情報第三者提供停止請求書」
- 別紙「本人確認ができる公的証明書等について」

- (2)各請求書送付先

〒106-8566 東京都港区南麻布1-6-15
エヌ・ティ・ティラーニングシステムズ株式会社
個人情報保護 開示等請求窓口

※「開示等の求めに関して取得したお客様個人情報の扱いについて」開示等の求めによりお預かりしたお客様個人情報の利用目的は、開示等の求めに必要な範囲のみで取り扱

6. 弊社のお客様個人情報に関するご相談窓口

弊社のお客様個人情報の取り扱いに関するご相談窓口については、下記まで、お電話・お手紙・メールにてお申し出下さい。なお、ご来社頂いてのお申し出はお受けいたしかねま

個人情報保護 苦情・相談窓口

〒106-8566 東京都港区南麻布1-6-15
エヌ・ティ・ティラーニングシステムズ株式会社
電話番号:03-5439-5054
FAX番号:03-5439-5956

法の遵守について

お客様個人情報の取扱いにあたっては、個人情報保護法及び関連法令を遵守し、主管する省庁のガイドラインや業界ガイドラインを守ります。

安全管理措置について

お客様個人情報の取扱いにあたっては、組織的安全管理措置、人的安全管理措置、物理的安全管理措置、技術的安全管理措置を適切に行います。

- (1)組織的安全管理措置 各組織の保護責任者等の管理体制の構築、社内規程の整備、管理台帳やプロセス管理表等のステートメントの作成、更に継続的な改善等組織的な管理体制を構築しています。
- (2)人的安全管理措置 役員、社員、派遣社員を問わず、お客様個人情報を取り扱う全ての従業員に、お客様個人情報保護の重要性を周知・啓発し、守秘義務契約の締結と共に必要な監査・監督を行いその実効性を担保します。
- (3)物理的安全管理措置 お客様個人情報を取り扱う建物やフロアの入退室管理、盗難等の防止、火災・落雷等によるお客様個人情報の乗損に対する対策、システムや文書の持出し・移送・保管時における施錠等の諸対策を講じます。
- (4)技術的安全管理措置 個人データにアクセスする場合の認証・権限管理・制御・記録等のアクセス管理、システムへの不正ソフトウェア対策やウイルス対策、暗号化や責任の明確化等による移送・送受信時の対策、情報システムの監視等の技術的管理措置を講じます。

マネジメント・システムの継続的改善について

管理体制や規程類を定期的、継続的かつ柔軟に見直し、技術や法制度の変化等に合わせ、適時適切な管理体制を常に改善し、お客様個人情報の保護に積極的に取り組めます。

個人情報保護管理責任者

エヌ・ティ・ティラーニングシステムズ株式会社
取締役 教育研修事業部長
電話番号:03-5440-2716
FAX番号:03-5440-2710

当社は、個人情報の取り扱いを適切に行う企業として、プライバシーマークの使用を認められた認定事業者です。