

1. ご利用者の範囲等

(1) 当施設をご利用いただけるのは以下の通りとする。

当施設にて研修、試験、行事、会議等の開催、運営、作業等により宿泊が必要な方

(2) 宿泊施設

- ① 宿泊室A（一般室）：最大1室4名まで宿泊可能
- ② 宿泊室B（個室）
- ③ 宿泊室C（バリアフリー仕様）

2. 利用申込等

(1) 宿泊希望者は事前にNTT中央研修センタホームページにある「お問い合わせフォーム」または下記eメールアドレスへご希望の宿泊日、宿泊人数をお問い合わせください。

お問い合わせフォーム：<https://n-chuken.jp/contact/index.php>

eメールアドレス：cti-lodges@nttls.co.jp

(2) 原則、宿泊日の2週間前までに研修事務局は、「宿泊申込書」に必要事項を記入のうえ、下記のメールアドレスまでご提出ください。

なお、ご提出期日までご提出いただけないときは、仮申込を取消しとして扱う場合がありますのでご注意ください。

送付先メールアドレス：cti-lodges@nttls.co.jp NTTラーニングシステムズ 宿泊予約担当

(3) 宿泊室A（一般室）を1室1名でご予約いただいた場合において、後日、宿泊希望者が多数となり宿泊部屋に不足が生じた場合は1室複数名での利用変更をお願いする場合がありますのでご理解ご協力をお願いします。

(4) 緊急時(体調不良等)以外での部屋の変更は致しかねますのでご了承願います。

3. 宿泊料等

(1) 一泊一名の利用料金は次のとおりになります。(消費税別)

①	宿泊室A	1名1室利用	6,500円
		2名1室利用	5,800円
		3名1室利用	5,600円
		4名1室利用	5,400円
②	宿泊室B	個室	8,000円
③	宿泊室C	バリアフリー仕様	5,800円

(2) チェックイン及びチェックアウトの時間帯は次のとおりになります。

チェックイン 16:00 ~ 22:00

チェックアウト 7:00 ~ 9:00

※チェックイン時間に間に合わない場合は宿泊フロント(03-3483-9800)までご連絡下さい。

4. キャンセル

予約完了後にキャンセル(ご利用の取り消し)される場合は次のとおり解約事務手数料をお支払いいただきます。

(1) ご利用予定日の2週間前~1週間前までに下記連絡先へご連絡頂いた場合.....利用料金の50%

(2) 同 1週間前~ご利用日当日までに下記連絡先へご連絡頂いた場合、または不泊.....利用料金の100%

送付先メールアドレス：cti-lodges@nttls.co.jp NTTラーニングシステムズ 宿泊予約担当

5. 宿泊室Aにおける宿泊料(キャンセル含む)の適用方法

(1) 日々の実績(実際に部屋を利用した人数)に応じた利用料金を適用する。

(2) 複数部屋の利用であっても、各部屋毎の日々の実績に応じた利用料金を適用する。

(3) キャンセルに伴う解約事務手数料は予定されていた利用人数に基く利用料金を適用する。

6. お支払いについて

ご利用料金は原則として前払い(ご利用日の10営業日前)とします。

7. 利用者の心得

利用者は、次の各号に掲げる事項に留意願います。

- (1) 寄宿舍（宿泊施設）の秩序を守り、他の利用者に迷惑を及ぼさないこと。
- (2) 災害その他非常の場合にあつては、その安全確保のために協力すること。
- (3) 宿泊棟内は禁煙です。中庭の喫煙場所（C棟側）をご利用ください。
（ご利用時間：5時～24時）
- (4) 門限は「24時」です。24時以降は全館施錠いたしますので出入り不可となります。
- (5) その他寄宿舍（宿泊施設）の定める事項について、遵守すること。

8. 利用制限

- (1) 管理上支障があると認められる方に対しては、利用を拒み又は退去を求めることがあります。
- (2) ご利用者様が「利用規約」に違反する行為を行った場合、契約成立後であってもご利用をお断りするとともに、キャンセルに伴う解約事務手数料として利用料金の100%を請求いたします。

9. 利用者の賠償責任

ご利用者さまが故意又は過失により建物又は器物に損害を与えた場合は、損害賠償を請求させていただきます。

10. 禁止事項等

- (1) 物品の販売、営業行為、募金、署名その他これらに類する行為を行うこと。
- (2) 当施設の利用権を当施設の承諾なしに第三者に譲渡、転貸すること。
- (3) 発火物、爆発物、危険物、腐敗物、重量物、動物を持ち込むこと。
- (4) その他弊社が危険、不衛生、迷惑行為と判断するもの。

11. 免責事項

次の場合は、弊社は責任等を負いませんのでご注意ください。

- (1) 天災、火災、その他不可抗力により当施設の利用が困難となった場合、その利用に際する一切の損害。
- (2) ご利用者様及び第三者の所有権や現金等の貴重品、その他これらに類する物品等の盗難・毀損による一切の損害。
- (3) ご利用者様の事故やケガ等についての一切の責任及び損害。

12. 個人情報の取り扱い

個人情報の取り扱いにつきましては、「エヌ・ティ・ティ ラーニングシステムズ株式会社 プライバシーポリシー」をご参照ください。

13. その他

宿泊のご利用受付開始については、当該年度分のみ受付を行います。次年度の受付開始は、毎年3月中旬～下旬頃を予定しております。

14. 消費税の取り扱い

ご利用料金、解約事務手数料に対する消費税相当額の扱いについては、ご利用日（ご利用予定日含む）に掛かるものとし、関連法令の改正により、消費税率等の税率に変更が生じた場合には、変更後の税率により計算することとします。